



Embajada del Perú
en el Reino de Suecia

COMUNICADO 04/2015: CONVOCATORIA PARA CUBRIR VACANTE DE SECRETARIA (O)

La Embajada del Perú hace de conocimiento de las personas interesadas la apertura de una vacante para cubrir el puesto de Secretaria(o) de la Embajada.

El referido puesto implica trabajar de lunes a viernes atendiendo las llamadas del público, manejando la correspondencia y archivo, llevando la agenda de trabajo, concertando citas con otras Embajadas y organizaciones, entre otros propios de la labor secretarial. Asimismo, cuando sea requerido, la Secretaria(o) apoyará en las labores referidas a la organización de eventos.

Los candidatos deben poseer estudios superiores; dominio del inglés, sueco y español; conocimiento avanzado de computación (Word, Excel, Power Point, Outlook) y, de preferencia, contar con experiencia en atención al público.

Los ciudadanos interesados deberán remitir hasta el 31 de marzo de 2015 su currículo vitae documentado al siguiente correo electrónico: info@peruembassy.se. Los candidatos con el mejor perfil serán contactados telefónicamente con miras a una entrevista personal posterior. Agradeceremos abstenerse de llamar al respecto o solicitar entrevista previa.

Estocolmo, 4 de marzo de 2015