



Embajada del Perú
en el Reino de Suecia

Comunicado No. 04/2014

Convocatoria para cubrir vacante de Secretaria(o)

La Embajada del Perú hace de conocimiento de las personas interesadas la apertura de una vacante para cubrir el puesto de Secretaria(o) de la Embajada.

El referido puesto implica trabajar de lunes a viernes, a partir del 1 de junio de 2014. La labor de la Secretaria(o) implica la atención de las llamadas del público, manejo de correspondencia y archivo, llevar la agenda de trabajo, concertar citas con otras Embajadas y organizaciones etc., en suma, las labores secretariales referidas al cargo. Asimismo, cuando sea requerido, la Secretaria(o) apoyará en las labores de organización de eventos.

Los ciudadanos interesados deben poseer estudios superiores; dominio del inglés, sueco y español; conocimiento avanzado de computación (Word, Excel, Power Point, Outlook) y, de preferencia, contar con experiencia en atención al público.

Los ciudadanos interesados deberán remitir únicamente su currículum vitae documentado al siguiente correo electrónico: info@peruembassy.se, hasta el 15 de mayo de 2014. Agradeceremos abstenerse de llamar al respecto o solicitar entrevista previa.

Estocolmo, 16 de abril de 2014